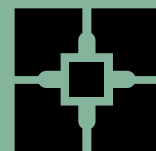


PORTAIL FAMILLE



MODE D'EMPLOI

Ville de Revel

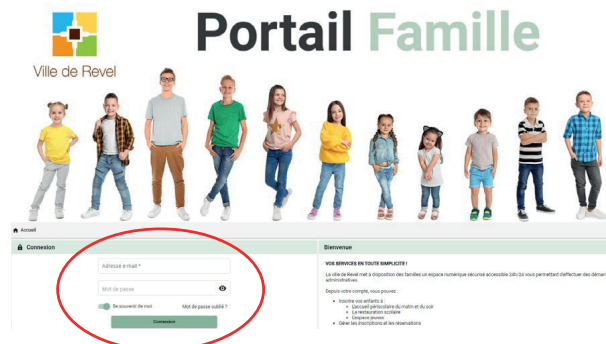
Comment effectuer les réservations pour mes enfants ?

1 Vous devez vous rendre sur :

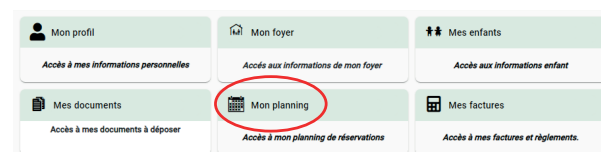
<https://mairie-revel.portailfamilles.app/home>

Puis, connectez-vous à votre **espace privé** à l'aide de votre **adresse mail** et de votre **mot de passe** (envoyés par mail par la régie scolaire à la suite de votre inscription).

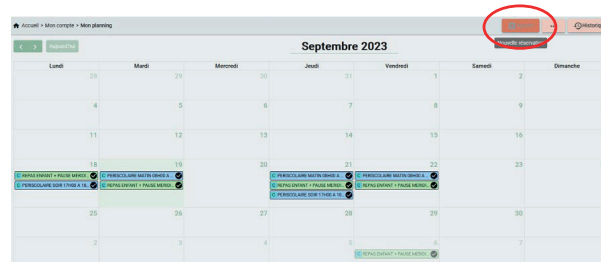
Si vous ne les avez pas reçus, n'hésitez pas à les demander à regiescolaire@mairie-revel.fr.



2 Cliquez sur « **Mon planning** » pour accéder aux réservations en ligne.

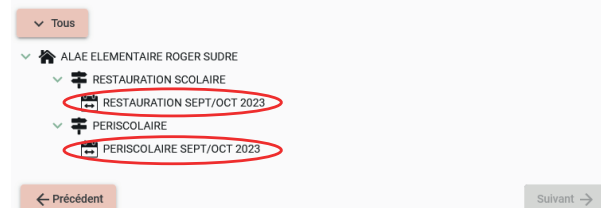


3 Vous visualisez alors l'ensemble de vos réservations (restauration scolaire et ALAÉ). Cliquez sur « **Ajouter** » pour effectuer de nouvelles réservations.

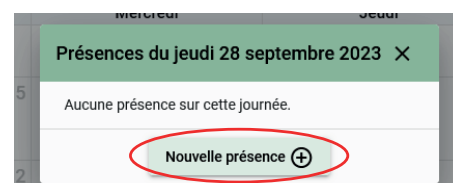


4 Sélectionnez le service pour lequel vous souhaitez effectuer la réservation : « **restauration** » ou « **périscolaire** ». Vous serez directement renvoyé vers le planning de réservation de chaque service.

Sélectionner l'établissement, le mode d'accueil et la période d'ouverture dans lesquels vous souhaitez réserver :



5 Cliquez sur la journée qui vous intéresse et sélectionnez « **Nouvelle présence** ».

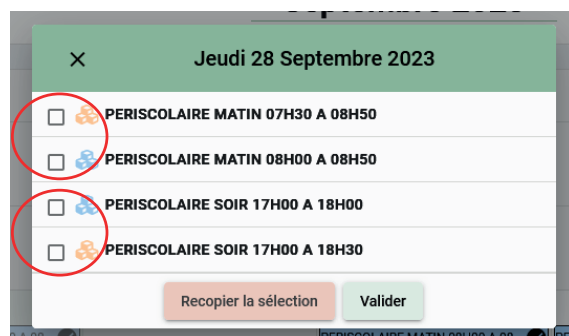


6 Sélectionnez le ou les services pour lequel vous souhaitez effectuer la réservation puis **valider**.

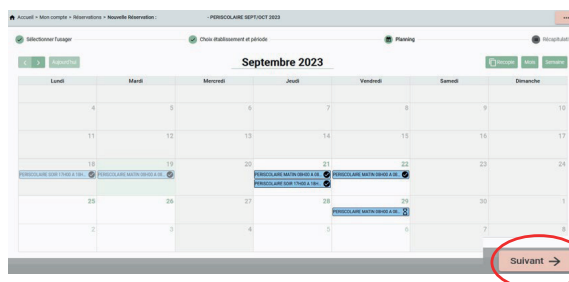
Pour la restauration



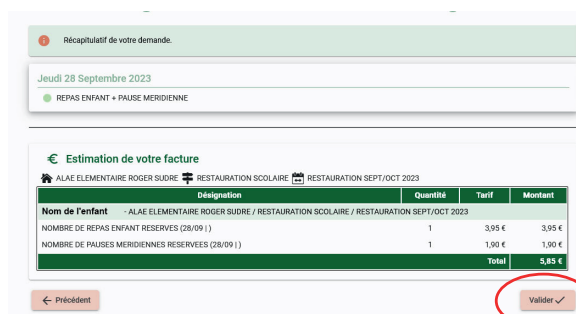
Pour l'ALAE



7 La réservation est effectuée. Cliquez sur « **Suivant** ».

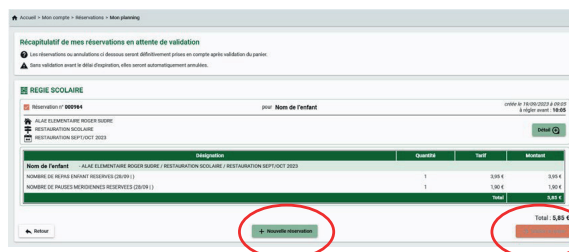


8 Vérifiez bien votre demande, à l'aide du récapitulatif qui s'affiche avant de « **Valider** ».



Désignation	Quantité	Tarif	Montant
Nom de l'enfant - ALAE ELEMENTAIRE ROGER SUORE / RESTAURATION SCOLAIRE / RESTAURATION SEPT/OCT 2023			
NOMBRE DE REPAS ENFANT RESERVES (28/09)	1	3,95 €	3,95 €
NOMBRE DE PAUSES MERIDIENNES RESERVEES (28/09)	1	1,90 €	1,90 €
Total			5,85 €

9 Cliquez sur « **Nouvelle réservation** » pour continuer (retour à l'étape n° 4) ou sur « **Valider et payer** » pour finaliser vos réservations.



10 Effectuez votre paiement par carte bancaire sur le portail sécurisé **PayFIP.gouv.fr**.



Informations sur la dette

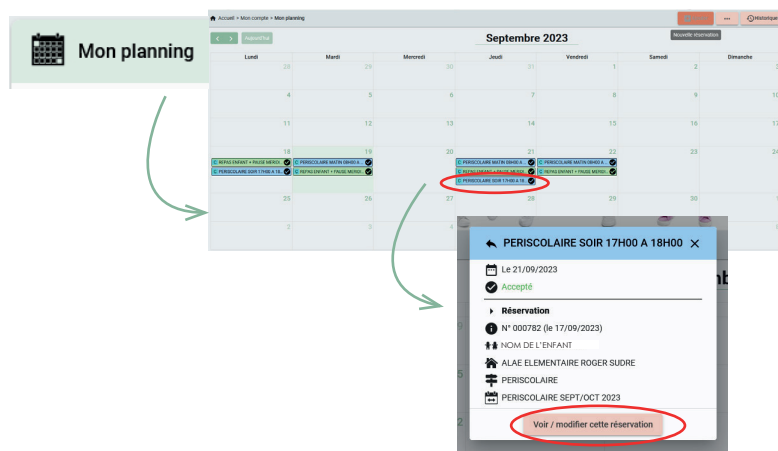
Référence de la dette : 202300118696
Montant : 5,85€
Adresse électronique : votre adresse mail
Choix du mode de paiement

Payer par carte bancaire

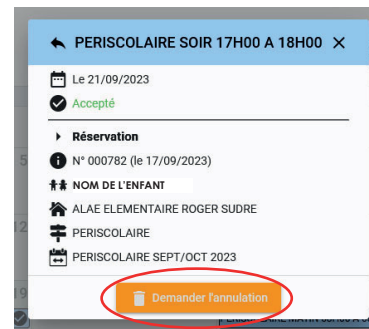
Annuler

Annulation

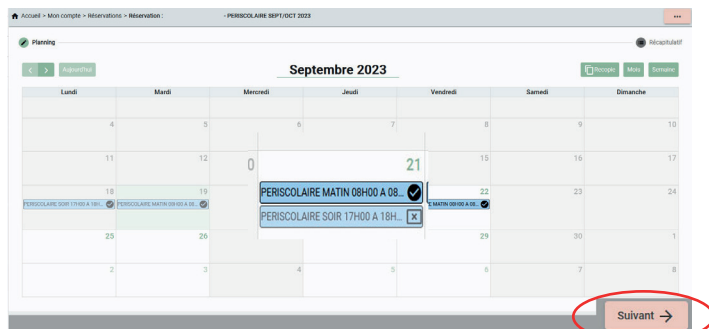
- 1 Allez sur « **Mon planning** » et sélectionnez la réservation que vous souhaitez annuler. Cliquez ensuite sur « **Voir/modifier cette réservation** ».



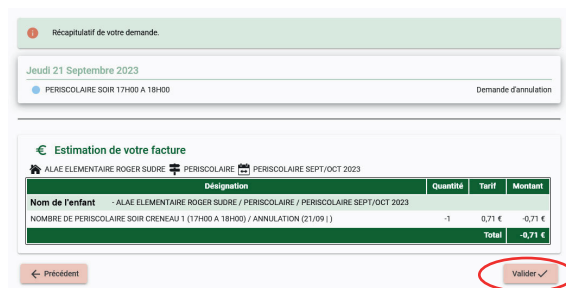
- 2 Vous accédez alors au planning du service restauration ou ALAÉ. Cliquez à nouveau sur la réservation à annuler et confirmez en cliquant sur « **Demander l'annulation** ».



- 3 La réservation que vous souhaitez annuler apparaît en bleu clair avec une icône en forme de croix à droite. Cliquez ensuite sur « **Suivant** ».



- 4 Cliquez sur « **Valider** » pour finaliser l'annulation. Votre compte est alors crédité de la somme correspondant au service annulé.



Foire aux questions

- **Le portail « PayFIP » ne permet pas de réaliser de paiement en dessous de 1 €.** Si vous souhaitez effectuer une réservation inférieure à cette somme, envoyez votre **demande par mail à regiescolaire@mairie-revel.fr** en mentionnant le **nom de l'enfant**, l'**école**, le **jour** et la **tranche horaire souhaitée**. La régulation tarifaire se fera alors sur le prochain paiement ou en fin de mois.
- **Tous les documents** ajoutés sur le compte de l'enfant **sont partagés par les deux parents**.
- Pour les règlements par **chèque** ou en **espèces**, les **réservations** doivent être réalisées **à la régie scolaire de la mairie de Revel** (20, rue Jean Moulin - Revel).
- Un **ticket de paiement** et un **mail de confirmation** sont envoyés sur votre adresse mail **à chaque réservation ou annulation**. Ils confirment la prise en compte de la demande. Vous pouvez également vérifier vos réservations sur votre planning.