

LA VILLE DE REVEL (31), 10 000 HABITANTS, RECRUTE UN TECHNICIEN(NE) SUPPORT EN SYSTEMES ET RESEAUX INFORMATIQUES

Au sein du service informatique qui est rattaché à la direction générale, vos connaissances et compétences techniques vous permettent d'analyser, de comprendre et de résoudre les problèmes des utilisateurs. Vous proposez des outils et des applications à mettre en place pour améliorer le fonctionnement des services au sein d'une commune à taille humaine. Si vous êtes débutant ou si vous disposez d'une courte expérience, vous monterez en compétence dans les domaines non maîtrisés jusqu'alors.

Environnement technique :

- ✓ Essentiellement Windows (DHCP/DNS/AD/GPO/WDS)
- ✓ Réseau Wifi et filaire (HP / Fortinet / autres)
- ✓ VmWare
- ✓ Office 365
- ✓ Téléphonie IP
- ✓ GLPI

Missions principales

- ✓ Support direct des utilisateurs aussi bien au niveau des outils que du matériel utilisé
- ✓ Être en mesure d'escalader et suivre le traitement des incidents avec le partenaire approprié
- ✓ Maintien en condition opérationnelle des différents outils (postes de travail, serveurs, imprimantes, réseau, applications...)
- ✓ Administration du réseau et des serveurs
- ✓ Application des consignes dans la gestion de la sécurité des systèmes d'information
- ✓ Suivi technique et gestion des infrastructures téléphoniques
- ✓ Définition des procédures d'exploitation
- ✓ Maintien et support des applications métiers et documentation des actions réalisées

Profil et compétences

Vous possédez des connaissances dans le domaine informatique pour la maintenance de matériel et le dépannage. Vous êtes rigoureux, organisé et autonome. Vous avez le sens du relationnel et du travail en équipe. Les candidatures des débutants sont acceptées.

Recrutement

Agent de catégorie C ou B titulaire, à défaut contractuel. Poste à pourvoir dès que possible.

Renseignements : direction générale des services 05 62 18 71 50.

CV et lettre de motivation, à adresser **au plus tard le 11 septembre 2023** par mail à l'adresse rh@mairie-revel.fr ou à l'adresse postale suivante :
Mairie de Revel - Service des ressources humaines - 20, rue Jean Moulin - 31250 REVEL