Une image contenant symbole, capture d’écran, Police

Description générée automatiquement

20, rue Jean Moulin

31250 Revel

**DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION**

**DU DOMAINE PUBLIC**

**ÉTALAGE**

**1ère DEMANDE  RENOUVELLEMENT **

 avec emprise au sol

 avec modification

 sans emprise au sol

 sans modification

**1 - RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ÉTABLISSEMENT**

|  |
| --- |
| **Cadre réservé à l'administration**  ***Date de réception*:**  **-- /-- / --**  ***Date de traitement*:**  **-- / -- / --**  ***N° d'arrêté*:**  **-----**  ***Observations*:**  **-----------------------------------------------**  **-----------------------------------------------**  **-----------------------------------------------**  **-----------------------------------------------** |

NOM de L'ÉTABLISSEMENT ..............................................

Adresse précise .........................................................................

N° téléphone .............................................................................

N° Siret ……………………………………………..

**PROPRIÉTAIRE DU FONDS DE COMMERCE**

NOM et PRÉNOM ..................................................................

Ou

(NOM de SOCIÉTÉ) ..............................................................

Adresse du siège social ...........................................................

...........................................................

N° téléphone ..........................................................................

Date d'achat du fonds de commerce ........................................

**GÉRANT OU EXPLOITANT**

NOM et PRÉNOM ................................................................

Adresse personnelle ..............................................................

N° de téléphone ....................................................................

**PROPRIÉTAIRE DES MURS**

NOM et PRÉNOM ................................................................

NOM de la SOCIÉTÉ (s'il y a lieu) ......................................

Adresse précise .....................................................................

N° de téléphone ……………………………………………

**PERSONNE CHARGÉE D'ACQUITTER LA**

**REDEVANCE**

NOM et PRENOM ..............................................................

QUALITÉ ............................................................................

Adresse précise …………………………………………....

…………………………………………....

N° de téléphone …………………………………………...

**2 - DEMANDE D’AUTORISATION D’ÉTALAGE**

*Je soussigné(e), Madame, Monsieur, …………………………… agissant en qualité d'exploitant du fond de commerce, sollicite l'autorisation d'installer sur le domaine public, un étalage :*

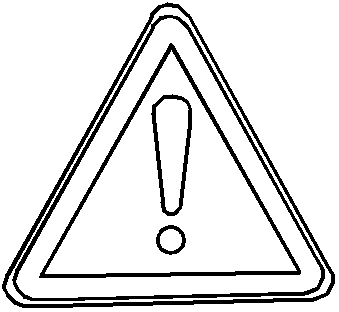
*.......... m².*

Longueur de la façade de l'établissement . . . . . . . . . . m.

**PLAN DETAILLÉ DE L’ÉTALAGE DEMANDÉ** :

Matérialiser le nom des rues et des commerces voisins, des trottoirs et des voies ouvertes à la circulation, l’entrée du commerce et des riverains, etc., de l'emplacement que vous désirez occuper.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Passage libre de tout obstacle de 1,40 m obligatoire

**MOBILIER ET ACCESSOIRES DE L’ÉTALAGE :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | NOMBRE | COULEUR | MATÉRIAU | DIMENSIONS  (L x l x H) |
| ÉTALS |  |  |  |  |
| PRÉSENTOIRS |  |  |  |  |
| MOBILIER |  |  |  |  |
| PORTIQUES |  |  |  |  |

**3 – PIÈCES ET RENSEIGNEMENTS À FOURNIR OBLIGATOIREMENT :**

 Une photo récente de l'établissement concerné et de l'emplacement sollicité sur le domaine public

 Une copie de l’extrait d'inscription au registre du commerce

 Copie de l’attestation d’assurance de l’établissement (pour l'ODP)

 Copie de la responsabilité civile de l’exploitation

 Certificat de conformité du matériel exposé sur demande de la mairie

 Copie du bail commercial ou du titre de propriété

Avertissement

 Ceci constitue une demande qui ne vaut en aucun cas autorisation tacite,

 Les autorisations sont nominatives, personnelles, précaires et révocables. Elles ne peuvent être vendues, cédées ou louées, même à titre gratuit. Elles ne sont valables que pour les emplacements pour lesquels elles sont délivrées.

 Elles font obligation à leur titulaire d'acquitter les taxes et droits qui y affèrent,

 Le domaine public devra impérativement être libéré de tout matériel dès la fermeture de l'établissement,

 Il est strictement interdit de modifier le sol du domaine public ou d'y fixer quoique ce soit à l'occasion de l'installation d'une terrasse de plein air.

**ENGAGEMENT DU DEMANDEUR**

Je soussigné(e) Madame, Monsieur,  …………………………………………………………………………,

Certifie exacts les renseignements qui sont dans la présente et m'engage à informer l'Administration de tout changement.

Je m'engage à me conformer strictement à l'arrêté municipal portant règlement de l'occupation du domaine ouvert au public pour les commerces sédentaires, à acquitter les redevances correspondantes et à retirer les installations quand l'administration municipale le jugera utile.

Fait à . . . . . . . . . . . . . …, le ----/----/----

Signature :

Toute demande incomplète ou inexacte et toute demande formulée par une autre personne que le propriétaire du fonds de commerce ne sera pas prise en compte.

Cette demande est à adresser au plus tard, le..............................., accompagnée des pièces justificatives à :

Mairie de REVEL

Service des Droits de Place

20 rue Jean Moulin

31250 REVEL